

# STANOVY ZAPSANÉHO SPOLKU

## ASOCIACE PRO INTERKULTURNÍ PRÁCI, Z. S.

### PREAMBULE

Asociace pro interkulturní práci, z. s. (dále jen Asociace) je sdružením interkulturních pracovníků a pracovníc a dalších osob, které přispívají k rozvoji interkulturní práce v ČR. Posláním organizace je podporovat rozvoj interkulturní práce a přispívat k harmonickému a spravedlivému soužití v kulturně rozmanité společnosti.

### ČL. I

#### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

(1) **Název spolku:** Asociace pro interkulturní práci, z. s. (dále též „spolek“). Anglický ekvivalent jména spolku je **Association for intercultural work**.

(2) **Sídlo spolku:** Athénská 1528/1, Praha 10 Hostivař, 102 00

(3) **Forma spolku:** Asociace pro interkulturní práci, z. s. je spolek ve smyslu ustanovení §214 a násl. Zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.

(4) **Působnost spolku:** Působnost spolku je na celém území ČR.

(5) **Účel spolku**

Asociace pro interkulturní práci, z. s. je samosprávná, dobrovolná, nepolitická, nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je podporovat rozvoj interkulturní práce a přispívat k harmonickému a spravedlivému soužití v kulturně rozmanité společnosti.

**(6)** Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

---

## ČL. II ČINNOST SPOLKU

**(1)** Hlavní činnost spolku směřuje k realizaci společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou ustanoveny v čl. I, a to je prováděno zvláště prostřednictvím těchto činností:

- a) Usilování o celospolečenské uznání profese interkulturní pracovník – vyjednávání s orgány státní správy, samosprávy, vzdělávacími institucemi, nevládními organizacemi o systémovém ukotvení profese a zajištění pracovních příležitostí;
- b) Prosazování profesních zájmů interkulturních pracovníků, zastupování a podpora interkulturních pracovníků při jednání se subjekty, které mají vliv na vykonávání interkulturní práce;
- c) Nastavování a udržování metodiky a standardů základního a dalšího vzdělávání interkulturních pracovníků;
- d) Usilování o zajištění podmínek pro realizaci kvalitního vzdělávání pro interkulturní pracovníky v celé ČR;
- e) Trvalé zvyšování profesní úrovně interkulturní práce v ČR a nastavování etických standardů v oblasti poskytování interkulturní práce;
- f) Zprostředkování služeb interkulturních pracovníků pro migranty, veřejné instituce a další zájemce;
- g) Osvětová činnost v oblasti interkulturního soužití a využití interkulturní práce v integrační politice zejména na lokální úrovni;

- h) Účast na jednáních a diskusích, které se týkají nastavení veřejné politiky v oblasti integrace migrantů;
- i) Usilování o spolupráci s českými i zahraničními institucemi, které se zabývají interkulturní prací a dalšími činnostmi v oblasti integrace;

**(2)** Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. II. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

Jedná se především o tyto činnosti:

- a) Provozování kulturně osvětových akcí;
- b) Provozování vzdělávacích programů;
- c) Poskytování služeb interkulturních pracovníků.

---

### ČL. III ČLENSTVÍ VE SPOLKU

**(1)** Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti a státní příslušnosti, která je interkulturním pracovníkem a pracovnící, nebo se zasazuje a podporuje rozvoj interkulturní práce. Zakládajícím členem spolku je fyzická osoba, jež se účastní činností přípravného výboru. Členem spolku může být také právnická osoba, která podporuje rozvoj interkulturní práce. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce.

**(2) Vznik členství**

O přijetí žadatele za člena rozhoduje členská schůze na základě jeho písemné přihlášky. Přihlášku žadatel zasílá radě spolku a musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, datum narození, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele.

Členská schůze o přijetí rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky. Členská schůze může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádného plnění poslání spolku.

### **(3) Ukončení členství**

Členství zaniká následujícími způsoby:

- a) dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství radě spolku;
- b) úmrtím člena;
- c) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; rada spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje zásady a cíle nebo zanedbává členské povinnosti (zejména pokud se člen bez uvedení důvodů nezúčastní třech po sobě jdoucích členských schůzí), nebo ohrožuje řádně plnění poslání spolku;
- d) nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného radou, a to desátým dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků
- e) zánikem spolku nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu.

### **(4) Práva člena spolku**

- a) podílet se na činnosti spolku;

- b) být pravidelně informován o dění ve spolku;
- c) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku;
- d) obdržet odpověď na své podání v přiměřené době;
- e) volit a být volen do orgánů spolku;
- f) žádat o výpis ze seznamu členů spolku.

#### **(5) Povinnosti člena spolku**

- a) dodržovat stanovy;
- b) podílet se na činnosti spolku;
- c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či volen;
- d) účastnit se členské schůze;
- e) platit členské příspěvky;
- f) chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku;
- g) sdělovat statutárnímu orgánu změny údajů uvedených v přihlášce.

#### **(6) Členské příspěvky**

- a) Výši a splatnost členského příspěvku určí členská schůze.
- b) Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje rada spolku.
- c) Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje rada.

## **(7) Seznam členů**

Spolek vede seznam členů. Seznam členů je neveřejný a je uložen v sídle spolku. Odesláním žádosti o členství člen spolku vyjadřuje souhlas se zveřejněním svých osobních údajů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Jméno a příjmení

Bydliště

Datum narození

Tel.číslo/email

## **(8) Zápis a výmaz ze seznamu členů**

Zápis a výmaz ze seznamu členů provádí rada spolku. Rada spolku provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Rada spolku provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství. Rada spolku je povinna vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.

---

## **ČL. IV ORGÁNY SPOLKU**

### **(1) Organizační struktura**

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze;
- b) rada.

## **(2) Členská schůze**

Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Schází se nejméně jednou ročně. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

- a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov;
- b) volí radu a odvolává ji;
- c) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku za předcházející rok;
- d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období;
- e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů;
- f) rozhoduje o zániku spolku.

**(3)** Zasedání členské schůze spolku svolává rada spolku. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.

**(4)** Členská schůze je usnášeníschopná, pokud se zúčastní nadpoloviční většina členů. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá rada spolku náhradní členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání, tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Členská schůze bude svolána i v případě, že třetina členů spolku podá ke svolání podnět.

**(5)** Každý člen spolku má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné. Člen může být na zasedání členské schůze zastoupen jiným členem spolku na základě písemné plné moci.

**(6)** Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov spolku je

přijato schválením dvěma třetinami přítomných členů. Rozhodnutí o zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů spolku.

**(7)** Ze zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který potvrzují svým podpisem nejméně dva členi rady spolku. Rada zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

## **(8) Rada**

Statutární orgán spolku je kolektivní a tvoří jej rada spolku. Rada má minimálně tři členy a je volena členskou schůzí veřejnou volbou na období 2 let. Jménem spolku jsou oprávněni jednat všichni členové rady. Ve zvláštních případech jsou oprávněni jednat jménem spolku další členové spolku pověřeni radou. K platnosti úkonů je třeba alespoň jednoho z výše uvedených funkcionářů.

**(9)** Rada vede a řídí práci Spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování Stanov, pečuje o rozvoj Spolku.

**(10)** Rada odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání Spolku. Smlouvy, projektové žádosti, grantové žádosti, žádosti o dotace do výše 100 000,- Kč podepisují dva členové rady. Smlouvy, projektové žádosti, grantové žádosti, žádosti o dotace vyšší než 100 000,- Kč musí podepsat nejméně tři členové rady. Běžné administrativní úkony jako jsou například pracovní smlouvy, přihlášky a odhlášky na PSSZ a zdravotní pojišťovny, zápisy z jednání na úřadech, žádosti o zábor prostranství, potvrzení o darech, jednání u energetických a telekomunikačních podniků, čestná prohlášení apod. může podepisovat jeden člen rady. Zakládání účtů u bank a určování, kdo bude s účtem nakládat, podepisují nejméně dva členové rady.



**(11)** Do působnosti rady náleží:

- a) svolávat členskou schůzi,
- b) schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
- c) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
- d) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
- e) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
- f) schvalovat interní organizační normy Spolku;
- g) rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody.

**(12)** Členství v radě zaniká:

- a) skončením funkčního období;
- b) smrtí člena;
- c) vzdáním se funkce písemným nebo ústním oznámením členské schůzi;
- d) odvoláním členskou schůzí.

**(13)** Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nejméně nadpoloviční většina členů rady. Hlasování může probíhat metodou per rollam pomocí emailu nebo prostřednictvím SMS.

**(14)** V případě, že zanikne členství jednoho z členů rady, musí se sejít členská schůze nejpozději do 3 měsíců a zvolit nového člena rady.

---

**ČL. V**  
**HOSPODAŘENÍ SPOLKU**

**(1)** Spolek hospodaří s prostředky získanými ze členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí a případnými dary od fyzických a právnických osob či získanými granty. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.

**(2)** S výsledky hospodaření seznamuje rada spolku členy spolku na každé členské schůzi.

**(3)** V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnost.

---

**ČL. VI**  
**ZPŮSOB MAJETKOVÉHO VYPOŘÁDÁNÍ PŘI ZÁNIKU SPOLKU**

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

---

**ČL. VII**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**(1)** Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.

**(2)** Stanovy byly schváleny shodou zakladatelů na obsahu stanov. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Praze.

V Praze dne 14.10.2014

**Zakladatelky:**

Marina Pojmanová, nar.25.10.1985, trvale bydlištěm v Stratově 117, Lysá nad Labem 289 22.

Datum podpisu:

Podpis:

Alma Mónica Márquez Bobadilla, nar. 11.11. 1979 ,trvale bydlištěm v Karla Hlaváčka 2285/5, Praha 8, 18000

Datum podpisu:

Podpis:

Nguy Giang Linh, nar. 24.08.1980, trvale bydlištěm v Athénská 1528/1, 102 00 Praha 10 – Hostivař, 102 00

Datum podpisu:

Podpis:

Eva Dohnalová, nar. 22.11. 1976, trvale bydlištěm v Horních Těšicích 5, 753 53

Datum podpisu:

Podpis: